



# Toolkit for Inclusion DIY

## La cassetta degli attrezzi: il welfare in azienda “Fai Da Te”



## I nostri valori: The Shaw Trust V



- Le persone stanno al centro del nostro lavoro
- Agire con integrità
- Essere innovativi
- Essere i migliori nella nostra categoria
- Essere responsabili

***“Unire un cuore caritatevole con un cervello commerciale”***

## Maria Grazia Zedda, *consulente*

Servizio consulenza su:

- Business planning
- Prodotti di training, e-learning
- Audits delle barriere architettoniche
- Consulenza sull'inclusione degli impiegati disabili e welfare aziendale



# Come cambiamo la nostra organizzazione verso l'inclusione – Toolkit: la cassetta degli attrezzi

Esempi tratti dalla “buona prassi”



## ABC del welfare aziendale:

- **A c c e s s i b i l i t á** – intesa come viaggio verso l’inclusione attraverso la negoziazione con le barriere architettoniche, digitali e di comportamento
- **B e h a v i o u r s** – Comportamenti: le persone devono rispecchiare il valore attribuito all’inclusione con i loro comportamenti e azioni
- **C o l l a b o r a t i o n** – coinvolgendo i lavoratori a partecipare, formando gruppi di collaborazione che adottano e promuovono iniziative welfare che vanno a beneficiare tutto il personale aziendale



Esame delle barriere: access audit qualificato e professionale che esamina tutte le barriere architettoniche, digitali e di prassi aziendale:

- Graduali soluzioni per ostacoli (scalini, porte strette, ciottolato, illuminazione, trasporto, toilettes, “arredamento” architettonico e stradale)
- Inclusione digitale: sviluppo delle websites, intranet e e-learning sviluppato in HTML 5 o codici accessibili, con l’input degli impiegati disabili e altre categorie protette
- Prassi aziendali: feedback dai gruppi di lavoratori sulla base del “principio ragionevolezza” che assicura che i cambiamenti suggeriti non abbiano un costo esorbitante per le aziende ma che comunque tutelino tutti i lavoratori (disabili, genitori, anziani, giovani, di etnie e culture diverse) e quindi favoriscano la flessibilità e produttività

## Behaviours – Comportamenti



Comportamenti e azioni che rispecchiano il valore dell'inclusione :

- Prassi aziendale che incoraggia il rispetto verso tutti, dimostrando il vantaggio nell'implementare nuovi modi di lavorare
- Inclusione pratica attraverso la flessibilità lavorativa, il lavorare da casa, oppure a orari alternativi o in locazioni diverse se possibile
- Uso e interesse ad adottare nuove tecnologie
- Valutazione manageriale dell'impiegato che dimostra comprensione verso le barriere affrontate dal lavoratore e la volontà di venirsi incontro per lavorare meglio e con maggiore produttività
- Collaborazione con altre aziende per condividere la buona prassi

# Collaborazione



Per esempio:

- gruppi supporto di disabili
- madri/genitori
- gruppi per età

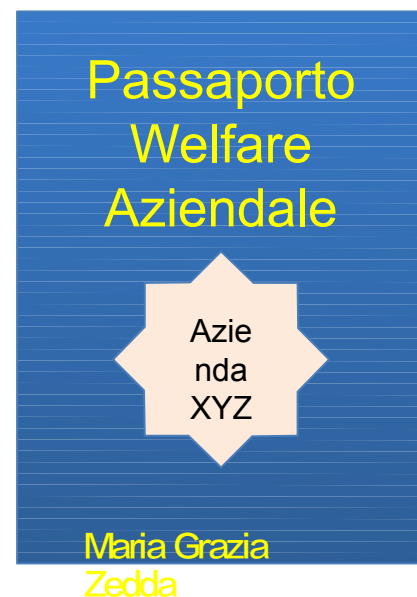
Essi si incontrano regolarmente e insieme condividono soluzioni con il management

Gruppi di lavoro per categorie che favoriscono la condivisione delle esperienze e delle barriere per un posto di lavoro inclusivo e aperto a tutti consentendo una maggiore produttività.



“Passaporto” dell’impiegato: un semplice documento dove vengono annotati bisogni e soluzioni per un impiegato disabile, un genitore, una persona con una religione diversa o più anziana – questo fa risparmiare molto tempo quando c’è un cambio di responsabile o di squadra. Per esempio:

- 1) Un padre impiegato lavora dalle 10 alle 19 per poter portare il proprio figlio all’asilo nido alla mattina
- 2) Un’impiegato con sordità necessita del sistema a induzione durante le riunioni di lavoro e un servizio di sottotitoli digitale instantaneo durante le telefonate
- 3) Un impiegato di religione musulmana usa il venerdì pomeriggio per pregare, quindi lavora più a lungo durante gli altri giorni per compensare.



## Testimonianze video: Be yourself

Video testimonianze – sentire testimonianze da colleghi o lavoratori presso altre aziende ci aiuta. Queste frasi dette dai protagonisti sono valide per tutte le condizioni che spesso siamo costretti a nascondere o mettere da parte:

- disabilità
- età
- religione
- sessualità
- essere genitori

La percezione di una malattia, condizione, preferenza, religione, costume spesso ci previene dall'essere sinceri e lavorare con più serenità.

***Non devo più fare finta di essere chi non sono:*** essere in grado di essere me stesso mi rende felice sul lavoro e più produttivo.

# Testimonianze video: Be yourself



I've been struggling for some time with a standard black keyboard,

Full screen

Unità	Soluzioni
<p data-bbox="150 372 417 425"><b>Accesso</b></p> <ul data-bbox="150 565 1155 1139" style="list-style-type: none"><li data-bbox="150 565 1155 668">• Audit della locazione/ufficio/palazzo e' stato fatto.</li><li data-bbox="150 782 1155 885">• Entrate e uscite di sicurezza hanno un larghezza di almeno 80cm min</li><li data-bbox="150 913 1155 1139">• Coloro che usano la carrozzina devono entrare in uno spazio largo come di sopra e avere spazio per ruotare di almeno 1.5m di diametro.</li></ul>	

## Unità

## Soluzioni

- Le porte si aprono facilmente con una mano/sono automatiche
- Catering e rinfreschi sono locati in vicinanza all'evento principale.
- La locazione delle toilette e' vicina all'evento principale
- Lo staff ha ricevuto tirocinio sulla disabilità e Inclusione.

### Parcheggi

- Presenza di parcheggi per I disabili (2.4m x1.2m piu' 80cm di spazio accanto)
- il percorso tra il parcheggio e l'evento e' accessibile e non dista piu' di 50m/si offre assistenza



E così' via...

**Soluzioni**

- Pubblicità
- Registrazione
- Conferma prenotazione
- Supplenza di supporto
- Sistema di induzione e  
Comunicazione al pubblico
- Insegne e guide
- Addetti all'assistenza al  
pubblico

## Unità

## Soluzioni

- Assistenza emergenze, Prima assistenza
- Aree rinfresco e cibo
- Evacuazione di emergenza
- Arrivare e lasciare l'evento
- Assistenza disponibile
- Animali da assistenza
- Toilettes
- Ascensori



## Welfare aziendale:

- 1) Chiedete ai vostri lavoratori: cosa possiamo fare per aiutarvi a lavorare meglio?
- 2) Ascoltare attentamente la risposta
- 3) Usare consulenti e le “cassette attrezzi” per cominciare il vostro viaggio verso l’inclusione



Domande?